

Ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных нарушений в Большом театре
России _____
(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего, сдавшего подарок(и) с
указанием

_____)
должности, структурного подразделения, телефона)

**Заявление
о намерении выкупить подарок, полученный в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями**

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в связи с

_____)
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

_____)
мероприятия, место и дата проведения)

и переданный(ые) на хранение в отдел финансового контроля и экономического анализа по акту
приема-передачи от « _____ » _____ 20__ года № _____

Дата

_____)
(подпись, расшифровка подписи)